

# 111 年度中小型事業單位職業安全衛生管理系統建置輔導

## 一、目的：

協助中小型事業單位，推動職業安全衛生管理系統，透過系統性的作法，逐步落實推動各項職業安全衛生工作，保護工作者安全與健康。

## 二、主辦單位：勞動部職業安全衛生署。

## 三、執行單位：社團法人中華民國工業安全衛生協會。

## 四、輔導家數：3 家事業單位。

## 五、輔導對象：第一類事業之中小型事業單位(未申請職業安全衛生管理系統驗證與申請中尚未通過驗證之事業單位。)

## 六、輔導費用：免費。

## 七、輔導內容：

依據 CNS 45001 之精神，將目前中小企業依法執行之各項職業安全衛生文件制度（如職業安全衛生法施行細則第 31 條要求之「職業安全衛生管理計畫」、職業安全衛生管理辦法第 12-1 條要求之「職業安全衛生管理規章」），引導事業單位將其轉化為「職業安全衛生管理系統」要求之文件、制度，使受輔導單位無需為了欲建置職業安全衛生管理系統，而再製作一套新的文件。

此外，亦針對推動職業安全衛生管理系統的核心工作「危害鑑別風險評估與控制」，進行更深入的訓練，提升相關人員的知能，進而落實危害鑑別風險評估之工作，找出廠內相對高風險的危害進行控制與改善。

對於申請中但尚未通過驗證之事業單位，將依據其推動現況與需求，針對不足之處透過訪視與訓練，提供合宜之實務輔導，協助其持續精進。最終期能協助受輔導之事業單位學習與精進職業安全衛生管理系統，持續的運作與改進，逐步提升安全衛生工作的成效。針對未申請/申請中尚未通過驗證的事業單位，規劃輔導內容、參與人員、及場次與時間如下：

場次	輔導內容		參與人員	時間	形式
	未申請職業安全衛生管理系統驗證	申請中尚未通過職業安全衛生管理系統驗證			
一	職安衛管理系統介紹	輔導需求議題之執行狀況 勘查	高階主管、 安衛人員	5 小時	實體/ 線上
二	檢視現有依法執行文件如何轉化成系統文件	輔導需求之議題 不足之處強化及管理系統 運作診斷	安衛人員、 各單位執行人員	5 小時	實體/ 線上
三	文件整合差異分析	議題相關文件整理檢視	安衛人員	1 小時	線上
四	危害鑑別、風險評估與控制訓練及演練	內部稽核訓練與管理審查	安衛人員	5 小時	實體/ 線上

場次	輔導內容		參與人員	時間	形式
	未申請職業安全衛生管理系統驗證	申請中尚未通過職業安全衛生管理系統驗證			
五	危害鑑別、風險評估彙整表結果檢視	檢討程序文件	安衛人員	2 小時	線上
六	檢視危害鑑別、風險評估結果與其他文件轉化結果討論及建議	程序文件修正	安衛人員	5 小時	實體/ 線上
七	程序文件修正檢視	後續持續執行與改善建議	安衛人員	1 小時	線上

八、輔導期程：111 年 6 月～111 年 11 月。

九、輔導方式：因應新冠肺炎疫情配合中央流行疫情指揮中心公告訊息辦理輔導方式：

(一)3 級警戒以上:採遠距視訊線上輔導。

(二)2 級警戒以下:遠距視訊線上輔導或實體輔導。

十、申請方式：填妥附件「輔導申請表」，以 E-mail 或傳真方式提出申請，本計畫於接獲申請表後將由專人進行聯絡。

十一、聯絡方式：鄭伊伶 小姐 聯絡電話：(03)5751006#19 傳真電話:(03)5751971

E-mail：[cyling@mail.isha.org.tw](mailto:cyling@mail.isha.org.tw)。

十二、注意事項：

(一)若申請家數超過 3 家，依據下列篩選順序選擇輔導對象：

1. 第一類事業之中小型事業單位（以有從事石油裂解之石化工業工作場所者及有從事製造、處置或使用危害性之化學品，數量達中央主管機關規定量以上之工作場所者為優先）。
2. 有高度配合意願，完全配合輔導要求，包括時程的安排與相關資料的提供與建置等。
3. 申請日期（以先申請者優先）。

(二)獲輔導廠商於輔導計畫結束後 1 年內，有意願提供輔導過程相關文件，進行成效追蹤，並參與相關經驗分享與成果發表等活動。

111 年度中小型事業單位職業安全衛生管理系統建置輔導

**輔導申請表**

填表日期： 年 月 日

<b>一、申請單位基本資料：</b>					
單位名稱				負責人	
單位地址				統一編號	
行業別					
勞工人數	人		承攬人勞工人數	人	
從事特別危害健康作業勞工人數			人		
已推行之制度	<input type="checkbox"/> TOSHMS <input type="checkbox"/> ISO 45001 <input type="checkbox"/> ISO 9001 <input type="checkbox"/> ISO 14001				
輔導需求	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未驗證:                     <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 第4章節至第10章節，文件建立</li> </ul> </li> <li>● 申請中尚未通過驗證：                     <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 風險與機會(第6章節)</li> <li><input type="checkbox"/> 運作(第8章節)</li> <li><input type="checkbox"/> 績效評估(第9章節)</li> <li><input type="checkbox"/> 事故，不符合事項及矯正措施(第10章節)</li> <li><input type="checkbox"/> 系統文件檢視修正</li> </ul> </li> </ul>				
聯絡人		電 話		傳 真	
部 門		職 稱		E-mail	
<b>二、主要產品/服務/活動：</b>					

申請廠商/代表人(簽名或用印)：